Утверждаю

Директор филиала МАОУ

«Нижнетавдинская СОШ»-

«ООШ п. Ключи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Мозгунова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План работы службы школьной службы медиации**

**на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

* Установление порядка организации и проведения восстановительных программ. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
* Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
* Реализация восстановительных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
|  | Формирование состава школьной службы медиации (примирения) | Сентябрь | Директор филиала Мозгунова Е.Б. |
|  | Издание приказа о создании Школьной службы медиации | Сентябрь | Директор филиала Мозгунова Е.Б. |
|  | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
|  | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ | Октябрь | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
|  | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 8 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШСМ Симанкова М.П., члены СШМ |
| 9 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Руководитель ШСМ Симанкова М.П., члены СШМ |
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Руководитель ШСМ Симанкова М.П., члены СШМ |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Классные руководители |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Руководитель ШСМ Симанкова М.П., члены СШМ |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года, по мере необходимости | Руководитель ШСМ Симанкова М.П., члены СШМ |
| 14 | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». | Декабрь | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 17 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска. | В течение учебного года | Педагоги-наставники |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 18 | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ | В течение года | Директор филиала Мозгунова Е.Б. |
| 19 | Оформление стенда «Школьная Служба Медиации» | Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
| 21 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ | В течение года | Руководитель ШСМ Симанкова М.П, . члены СШМ |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 22 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
| 23 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности  и правонарушений, опеки и попечительства | В течение года | Руководитель ШСМ Симанкова М.П. |
| **Эффективность работы Школьной Службы Медиации** | | | |
| 24 | Анализ работы СШМ за 2021-2022 учебный год | Май | Ответственный за работу СШМ Иванова Н.В |