

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»  
С.В.Калайчиева  
Приказ № 212/2 от 24.09 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о филиалах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Филиалы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа» - (далее - филиалы) – это обособленные подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа» (далее – автономное общеобразовательное учреждение), расположенные вне места его нахождения, которые созданы при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

**1.2.** Филиалы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, решениями органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными нормативными актами автономного общеобразовательного учреждения.

**1.3.** Филиалы не являются юридическими лицами.

**1.4.** Филиалы осуществляют по доверенности автономного общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**1.5.** Филиалы могут иметь по решению директора автономного общеобразовательного учреждения штамп и бланк со своим наименованием.

**1.6.** Наименования филиалов, их местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе автономного общеобразовательного учреждения.

**1.7.** Лицензирование образовательной деятельности филиалов автономного общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений.

**1.8.** Филиалы проходят аттестацию и государственную аккредитацию в составе автономного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**1.9.** Юридический адрес: 626020, Россия, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Нижняя Тавда, улица Мира, 11.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛОВ**

**2.1.** Основными целями деятельности филиалов являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.2.** Основными задачами филиалов являются:

**2.2.1.** реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования;

**2.2.2.** создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

**2.2.3.** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

**2.2.4.** создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

**2.2.5.** воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ**

**3.1.** Филиалы реализуют общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего, среднего образования в объеме, установленном общеобразовательной программой и учебным планом автономного общеобразовательного учреждения. Общеобразовательные программы реализуются Филиалами с использованием инновационных технологий.

**3.2.** Дошкольное образование – обеспечивает воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей которое осуществляется в структурном подразделении дошкольного образования Филиала автономного общеобразовательного учреждения с 3-х лет до 7 лет (при наличии свободных мест и созданных условий допускается приём детей в более раннем возрасте) и создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования Филиалов автономного общеобразовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основной структурной единицей структурного подразделения дошкольного образования Филиалов автономного общеобразовательного учреждения является разновозрастная группа детей дошкольного возраста. Группа функционирует в режиме полного дня (9-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

Содержание образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования Филиала автономного общеобразовательного учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей по программе «Воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования Филиалов автономного общеобразовательного учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка, на второго ребёнка в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или

образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя)

В структурном подразделении дошкольного образования Филиала автономного общеобразовательного учреждения может быть организована группа кратковременного пребывания для получения образовательной услуги ребенком от 3-х до 7 лет.

Посещение воспитанниками группы кратковременного пребывания организуется по индивидуальному графику.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

**3.3.** Зачисление детей в автономное общеобразовательное учреждение реализующие программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель автономного общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в автономное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема в филиал автономного общеобразовательного учреждения на ступени начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в автономном общеобразовательном учреждении.

**3.4.** Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного и трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

третья ступень – основное среднее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего образования в филиале определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми автономным общеобразовательным учреждением на основе государственных образовательных стандартов (базисного учебного плана) и примерных образовательных учебных программ.

**3.5.** Организация образовательного процесса в филиалах регламентируется учебным планом автономного общеобразовательного учреждения (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по

дисциплинам и по итогам обучения), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми филиалами самостоятельно.

**3.6.** Занятия в филиалах организованы по классно-урочной системе. Продолжительность рабочей недели 6 дней, из них: 5 дней в неделю классно-урочная система, шестой день (суббота) - развивающий (дополнительные услуги). Продолжительность урока во 2 – 11 классах 40 минут, для 1 класса в первой четверти продолжительность уроков 35 минут, со второй четверти 40 минут. Занятия организованы в одну смену.

Расписание занятий предусматривает продолжительный перерыв для питания обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Максимальный объём учебной нагрузки учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

**3.7.** Учебный год в Филиалах начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в 1-й, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 1-х классах – 33 недели.

**3.8.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.9.** Количество классов в филиалах определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся, а при наличии средств возможно комплектование классов меньшей наполняемостью.

**3.10.** В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

**3.11.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**4.1.** Управление деятельностью Филиалов осуществляется в соответствии с уставом автономного общеобразовательного учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала.

**4.2.** Директор филиала назначается на должность приказом директора автономного общеобразовательного учреждения по согласованию с органом управления образованием из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**4.3.** Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени автономного общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора автономного общеобразовательного учреждения.

В рамках доверенности директор Филиала имеет право представлять автономное общеобразовательное учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности филиала.

**4.4.** Директор филиала:

**4.4.1.** обеспечивает функционирование филиала;

**4.4.2.** решает вопросы хозяйственной деятельности;

**4.4.3.** дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;

**4.4.4.** представляет автономное общеобразовательное учреждение в соответствии с доверенностью;

**4.4.5.** представляет отчетность о деятельности филиала в автономное общеобразовательное учреждение;

**4.4.6.** издает приказы по филиалу в рамках своих полномочий;

**4.4.7.** утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;

**4.4.8.** составляет и представляет на утверждение директора автономного общеобразовательного учреждения должностные инструкции работников;

**4.4.9.** представляет директору автономного общеобразовательного учреждения сведения для тарификации работников филиала;

**4.4.10.** представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

**4.4.11.** выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

**4.5.** Комплектование филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключенным директором автономного общеобразовательного учреждения по письменному представлению директора филиала.

## **5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ**

**5.1.** Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении автономного общеобразовательного учреждения. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за автономным общеобразовательным учреждением.

Работники филиалов обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

**5.2.** Финансирование филиалов осуществляется за счет средств автономного общеобразовательного учреждения.

**5.3.** На базе филиалов не может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами автономного общеобразовательного учреждения.

## **6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛОВ**

**6.1.** Филиалы создаются, реорганизуются и упраздняются по решению директора автономного общеобразовательного учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.